

Утверждено приказом Генерального директора  
Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный музей истории  
Санкт-Петербурга» № 471-6 от 18.11.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга», подведомственном Комитету по культуре Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный музей истории Санкт-Петербурга» (далее – Государственный музей истории Санкт-Петербурга), образованным для координации деятельности структурных подразделений Государственного музея истории Санкт-Петербурга (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом Генерального директора Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Государственном музее истории Санкт-Петербурга;
- организации выявления и устранения в Государственном музее истории Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о комиссии;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга, утвержденных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 6 октября 2015 г. N 875 "Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга"

- правовыми актами Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Государственный музей истории Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по культуре Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Государственный музей истории Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) Государственного музея истории Санкт-Петербурга, представитель Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Государственный музей истории Санкт-Петербурга.

По решению руководителя Государственного музея истории Санкт-Петербурга в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) Государственного музея истории Санкт-Петербурга, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Государственного музея истории Санкт-Петербурга) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Государственного музея истории Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

### **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Государственном музее истории Санкт-Петербурга, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Проведение антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственный музей истории Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Государственного музея истории Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Государственном музее истории Санкт-Петербурга, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственный музей истории Санкт-Петербурга актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Государственном музее истории Санкт-Петербурга при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в Государственном музее истории Санкт-Петербурга антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Государственным музеем истории Санкт-Петербурга средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Государственный музей истории Санкт-Петербурга актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Государственного музея истории Санкт-Петербурга;

- мониторинг распределения средств, полученных Государственным музеем истории Санкт-Петербурга за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Государственном музее истории Санкт-Петербурга.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников Государственного музея истории Санкт-Петербурга, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по культуре Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты

должностных лиц (работников) Государственного музея истории Санкт-Петербурга, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Государственный музей истории Санкт-Петербурга:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Государственном музее истории Санкт-Петербурга;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по культуре Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Государственного музея истории Санкт-Петербурга);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Государственного музея истории Санкт-Петербурга, проведенных Комитетом по культуре Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

## **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии

протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также

сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Государственного музея истории Санкт-Петербурга о принятых решениях заместитель или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю Государственного музея истории Санкт-Петербурга в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на официальном сайте Государственного музея истории Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Государственного музея истории Санкт-Петербурга, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Государственного музея истории Санкт-Петербурга.

## **6. Прекращение деятельности комиссии**

6.1. Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.